

Guatemala 29 de junio del 2018

Informe-06-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 463-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000007

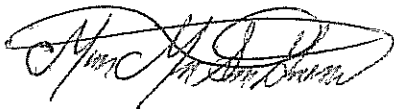
Actividades Realizadas

- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el escaneo de la siguiente documentación: DPI, Carnet del igss, Cheque y RTU de los renglones 011"Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 031 "Jornales".
- Se apoyó en la elaboración de nomina de Padres de Familia, bajo los renglones 011 "Personal Permanente" y 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la entrega de circulares a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en actualización de la base de capacitaciones del año 2018.
- Se apoyó en la rotulación de folders para el control de asistencia de los servidores de la Dirección General las Artes para las diferentes capacitaciones realizadas durante el presente año.
- Se apoyó en la elaboración de una base de datos con el nombre y talla (blusa/camisa) de los servidores bajo los renglones 011"Personal Permanente" y 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.



MARIA MISHELL SALAZAR GARCÍA

Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

